

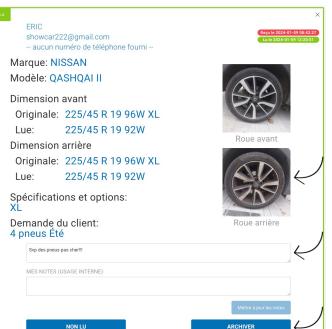
SCAN & CONTACT Notice d'utilisation (FR)

TYREMOTION TECHNOLOGY V2.0 Date de dernière modification : 23.01.24

APIMÓVE

APIM@VE	Tableau de bord 1	Espace facturation Tarification Support Déconnexion
AT THE VE		7
TABLEAU DE BORD	Envoyer un lien par email	Fickets
TICKETS	NOM*	0 Non envoyé
L		1 Envoyé
¿ LIENS	E-MAIL*	
		0 Non lu
	NUMÉRO DE TÉLÉPHONE	6 Lus
PERSONNALISATION 5	NUMERO DE TELEPHONE	1 Archivé
© CONFIGURATION 6		i Aichive
	MES NOTES (USAGE INTERNE)	
	1	Mon interface SCAN
	u	Afin de gérer les entrées de véhicules en atelier ou d'accompagner un client, il vous est possible de générer vous-même des tickets à partir de votre interface SCAN.

- Depuis votre TABLEAU DE BORD, vous pouvez envoyer un ticket par mail en complétant le formulaire de gauche puis en cliquant sur Envoyer un email. À droite, se trouve un récapitulatif du nombre de tickets recus et de leurs statuts. Vous pouvez accéder à toutes les fonctionnalités de l'outil (menu de gauche), à la Plateforme de Facturation et au Service Support Client (bandeau supérieur). Cliquez sur Scanner un véhicule pour créer vous-mêmes un ticket-client.
- En ouvrant le menu TICKETS, toutes les demandes envoyées, reçues et archivées sont listées. En cliquant sur le bouton DÉTAILS d'un ticket, on accède aux informations suivantes:





Cliquez sur une des images pour l'agrandir et vérifier la reconnaissance de la dimension.

Le client a pu spécifier son besoin dans le champ « NOTES DU CLIENT »

Archivez le ticket quand la demande du client a été traitée.

Le menu LIENS regroupe les méthodes pour vos clients d'accès à leur interface de scan. Le **QR-Code** peut être affiché



sur une affiche ou un flyer publicitaire.

Le lien URL peut être partagé dans une campagne E-mailing ou sur les réseaux

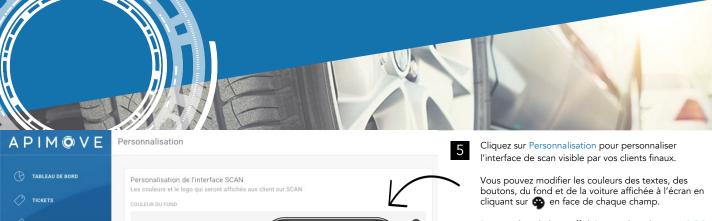
Cliquer sur Visiter pour compléter vousmêmes un ticket lors de la réception atelier d'un véhicule.

Grace à l'onglet **STATISTIQUES**, vous pouvez suivre l'utilisation faite de SCAN & CONTACT. Par exemple, le nombre de tickets quotidiens envoyés, reçus et traités ou le temps moyen de réponse à une demande. Vous avez accès également à des statistiques sur les véhicules les plus fréquemment traités et les









COULEUR PRINCIPALE (TEXTE IMPORTANT ET BOUTO Prenez une photo de votre face à la iante #bca824 COULEUR ANTI PRINCIPALE (TEXTE DU BOUTON)

Cliquez sur Configuration pour personnaliser les Emails envoyés à vos clients finaux : définissez le nom et le numéro de téléphone qui apparaissent dans la signature du mail.

STATISTIQUES

CONFIGURATION

APIM © VE

Welcome to

APIMOVE

billing portal!

your

Choisissez l'adresse E-mail utilisée pour l'envoi des tickets-client. Par défaut, il s'agit de votre identifiant de la Plateforme Client. Vous pouvez la modifier.

Attention, il faut avoir accès à cette adresse E-mail car une demande de confirmation vous y sera envoyée. Vous devrez alors valider le mail recu de l'adresse no-reply@apimove.com

> Depuis la Plateforme Client, cliquez sur le bouton Espace facturation dans le bandeau supérieur et accédez à la Plateforme de Facturation

> > En cliquant sur Subscriptions, vous accéder au détail de votre abonnement : son nom, la date de la prochaine facture (Next Billing) et le montant estimé de la prochaine facture (Estimated Next Billing Amount).

Vous pouvez changer d'abonnement en cliquant sur Change Plan ou l'annuler en cliquant sur Cancel.

Personnalisez le logo affiché en cochant la case LOGO PERSONNALISÉ, puis Importer un logo.

Dans l'encadré **Prévisualisation**, cliquez sur Rafraîchir pour prévisualiser l'interface SCAN.

Cliquez sur Sauvegarder pour valider vos choix de personnalisation.

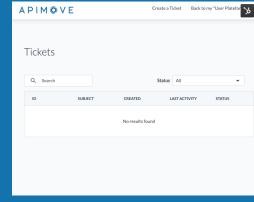
La personnalisation de l'outil est terminée, vos clients verront sur leurs écrans ce que vous avez créé!

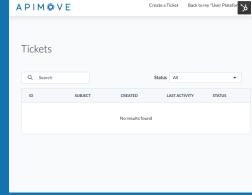
Depuis la Plateforme Client, cliquez sur le bouton Support dans le bandeau supérieur et accédez à notre Support service client en ligne.

Cliquez sur Create a Ticket pour créer votre demande, puis compléter les champs qui apparaissent à l'écran.

dans le champ « Détails complémentaires » et ajouter des pièces jointes (capture d'écran par exemple).

Cliquez sur Submit pour valider votre demande.





Vous pouvez éditer vos informations de paiement via le bouton Update Payement Method.

L'onglet Invoices vous permet de visualiser et télécharger vos factures.

Cliquez sur My Account en haut à droite de la page pour changer le nom, le prénom, l'adresse mail et le mot de passe associé à votre compte. C'est également ici que vous mettez à jour votre numéro de TVA. Pensez à bien valider en cliquant sur le bouton Save.



SCÉNARIOS D'UTILISATION DE SCAN & CONTACT

Mon client scanne le QR-Code affiché en centre de montage

Mon client m'appelle pour prendre un RDV achat/montage pneus

Un véhicule est réceptionné en atelier

client depuis le TABLEAU DE

Je scanne le QR-Code affiché en atelier ou j'accède au scan depuis le TABLEAU DE BORD

formulaire de contact et prend deux photos (roue avant et roue arrière)

■ De remplis le formulaire et prends deux photos (roue Je réceptionne la demande détaillée dans

TICKETS du TABLEAU DE

et fixe un RDV en centre de

